



№2656 від 28 листопада 2025 року

*Затверджено
рішенням Наглядової ради
ПрАТ СК «ІНТЕР-ПОЛІС»
(протокол № 17/11/2025 від 17.11.2025)*

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про проведення (скликання)
позачергових загальних зборів акціонерів шляхом опитування (дистанційно)
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТЕР-ПОЛІС»**

1. ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТЕР-ПОЛІС» (надалі - Товариство) повідомляє, про проведення (скликання) позачергових загальних зборів акціонерів ПрАТ СК «ІНТЕР-ПОЛІС», які відбудуться шляхом опитування (дистанційно).

Позачергові загальні збори акціонерів (далі – Загальні збори) будуть проведені шляхом опитування (дистанційно) **30 грудня 2025 року** (дата завершення голосування), у відповідності до Закону України «Про акціонерні товариства» та «Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів», затвердженим рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.03.2023 №236 (далі – Порядок).

У відповідності до вимог Порядку, надаємо таку інформацію:

1) ідентифікаційний код юридичної особи, повне найменування та місцезнаходження акціонерного товариства:

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТЕР-ПОЛІС», ідентифікаційний код юридичної особи: 19350062, місцезнаходження: 01033, м. Київ, вул. Володимирська, 69.

2) дата проведення Загальних зборів (дата завершення голосування), а також дата і час початку та завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування:

30 грудня 2025 року (дата завершення голосування) – дата дистанційного проведення Загальних зборів;

19 грудня 2025 року починаючи з 11:00 по 30 грудня 2025 року до 18:00 - дата і час початку та завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства).

25 грудня 2025 року починаючи з 11:00 по 30 грудня 2025 року до 18:00 - дата і час початку та завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для кумулятивного голосування.

3) спосіб проведення загальних зборів (дистанційні загальні збори):

Загальні збори проводяться шляхом опитування (дистанційно).

4) дата розміщення бюлетеню (бюлетенів) для голосування на Загальних зборах:

19 грудня 2025 року (не пізніше 11 години дня) - дата розміщення бюлетеню для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) у вільному для акціонерів доступі на власному веб-сайті Товариства за посиланням: <https://inter-policy.com/informacziya-dla-akczioneriv-ta-stejkhoderiv/insha-informacziya/informacziya-shhodo-zboriv/>

25 грудня 2025 року (не пізніше 11 години дня) – дата розміщення бюлетеню для кумулятивного голосування у вільному для акціонерів доступі на власному веб-сайті Товариства за посиланням: <https://inter-policy.com/informacziya-dla-akczioneriv-ta-stejkhoderiv/insha-informacziya/informacziya-shhodo-zboriv/>

5) дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах:

25 грудня 2025 року станом на 23 годину (за два робочих дні до дати проведення Загальних зборів) - дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у дистанційних Загальних зборах акціонерів Товариства.

6) проект порядку денного та проекти рішень з кожного питання, включеного до проекту порядку денного:

Проект порядку денного	Проекти рішень
Питання №1: «Про призначення суб'єкта аудиторської діяльності».	1.1. Призначити суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності за 2025 рік (у тому числі для складання звіту з надання впевненості щодо звіту про платоспроможність та фінансовий стан страховика за 2025 рік, а також для проведення огляду проміжної фінансової звітності за I квартал, I півріччя та дев'ять місяців 2026 року за потреби) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АУДИТОРСЬКА ФІРМА «АУДИТОР-КОНСУЛЬТАНТ-ЮРИСТ». 1.2. Доручити Наглядовій раді Товариства визначити умови договору, що укладатиметься з призначеним суб'єктом аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства та встановити розмір оплати його послуг, а також визначити особу, уповноважену на укладання та підписання від імені Товариства Договору про надання аудиторських послуг, на укладання та підписання інших, пов'язаних з проведенням обов'язкового аудиту документів та вчинення інших дій, необхідних для виконання рішення цих Загальних зборів акціонерів Товариства щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності.
Питання №2: «Прийняття рішення про припинення повноважень складу (членів) Наглядової ради Товариства».	2.1. Припинити повноваження складу (членів) Наглядової ради Товариства з 9 січня 2026 року: Голови Наглядової ради - Петракова Михайла Петровича; Члена Наглядової ради - Черняка Євгена Зельмановича; Члена Наглядової ради - Жадіка Романа Григоровича;

	Члена Наглядової ради - Гончарова Олексія Володимировича; Члена Наглядової ради - Мариношенко Ірини Петрівни.
Питання №3: «Прийняття рішення про обрання складу (членів) Наглядової ради Товариства».	3.1. Проект рішення не зазначається, оскільки обрання складу (членів) Наглядової ради Товариства буде відбуватися шляхом кумулятивного голосування.
Питання №4: «Прийняття рішення про обрання Голови Наглядової ради Товариства».	4.1. Проект рішення не зазначається, оскільки обрання Голови Наглядової ради Товариства буде відбуватися шляхом кумулятивного голосування.
Питання №5: «Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди. Обрання особи, яка уповноважується на підписання від імені Товариства цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради Товариства».	5.1. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства. 5.2. Розмір винагороди членам Наглядової ради Товариства встановити відповідно до цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства. 5.3. Обрати Голову Правління Товариства, особою, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради Товариства. 5.4. Визначити, що з особою (кандидатом) яку обрано на посаду Голови Наглядової ради Товариства цивільно-правовий договір з членом Наглядової ради не укладається.
Питання № 6: «Затвердження умов цивільно-правового договору, що укладатиметься з Головою Наглядової ради, встановлення розміру його винагороди. Обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правового договору з Головою Наглядової ради Товариства».	6.1. Затвердити умови цивільно-правового договору, що укладатиметься з Головою Наглядової ради Товариства. 6.2. Розмір винагороди Голові Наглядової ради встановити відповідно до цивільно-правового договору, що укладатиметься з ним. 6.3. Обрати Голову Правління Товариства, особою, яка уповноважується на підписання цивільно-правового договору з Головою Наглядової ради Товариства.
Питання №7: «Про внесення змін до Статуту Товариства».	7.1. Внести зміни до Статуту Товариства, затвердивши Статут Товариства у новій редакції. 7.2. Уповноважити Голову Правління Товариства підписати Статут Товариства у новій редакції. 7.3. Усі дії, пов'язані із державною реєстрацією нової редакції Статуту Товариства, доручити здійснити Голові Правління Товариства з правом передоручення.
Питання №8 «Про внесення змін до Положення про Загальні збори Товариства».	8.1. Внести зміни до Положення про Загальні збори Товариства, затвердивши Положення про Загальні збори Товариства у новій редакції. 8.2. Уповноважити Голову Загальних зборів та секретаря Загальних зборів підписати Положення про Загальні збори Товариства у новій редакції.

Питання №9: «Про внесення змін до Положення про Наглядову раду Товариства».	9.1. Внести зміни до Положення про Наглядову раду Товариства, затвердивши Положення про Наглядову раду Товариства у новій редакції. 9.2. Уповноважити Голову Загальних зборів та секретаря Загальних зборів підписати Положення про Наглядову раду Товариства у новій редакції.
Питання №10: «Про внесення змін до Положення про Правління Товариства».	10.1. Внести зміни до Положення про Правління Товариства, затвердивши Положення про Правління Товариства у новій редакції. 10.2. Уповноважити Голову Загальних зборів та секретаря Загальних зборів підписати Положення про Правління Товариства у новій редакції.

Інформація про взаємозв'язок між питаннями, включеними до порядку денного:

Наявний взаємозв'язок між питаннями №№ 2, 3, 4, 5 та 6, а також між питаннями №№ 7, 8, 9 та 10 включеними до порядку денного Загальних зборів.

У разі не прийняття рішення по питаннях №№ 3, 4, рішення по питаннях №№ 2, 5, 6 порядку денного Зборів вважається не прийнятим.

У разі не прийняття рішення по питанню № 7 рішення по питаннях №№ 8, 9 та 10 порядку денного Зборів вважається не прийнятим.

Наявність взаємозв'язку між питаннями означає неможливість підрахунку голосів та прийняття рішення з одного питання порядку денного у разі неприйняття рішення або прийняття взаємовиключного рішення з попереднього (одного з попередніх) питання порядку денного.

У разі, якщо від акціонерів не надійдуть пропозиції до проекту порядку денного позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства, вважати цей проект порядку денного – порядком денним позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства».

7) адреса сторінки на власному веб-сайті, на якій розміщена інформація з проектом порядку денного та проекти рішень з кожного питання, включеного до проекту порядку денного, а також інформація, зазначена в пункті 38 Порядку:

Інформацію буде розміщено на сторінці власного веб-сайту ПрАТ СК «ІНТЕР-ПОЛІС» за посиланням: <https://inter-policy.com/informacziya-dla-akczioneriv-ta-stejkholderiv/insha-informacziya/informacziya-shhodo-zboriv/>

Станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення Загальних зборів, а саме на 24.11.2025, загальна кількість акцій Товариства складає 85263 штук простих іменних акцій, з них кількість голосуючих акцій становить 85263 штук простих іменних акцій.

8) порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів, включаючи інформацію про посадову особу товариства, відповідальну за порядок ознайомлення акціонерів з документами, контактний номер телефону такої особи:

Акціонери, під час підготовки до Загальних зборів, можуть ознайомитися з усіма документами, необхідними для прийняття рішень з питань Порядку денного Загальних зборів (надалі за текстом - «документи Загальних зборів») та отримати відповіді на запитання щодо питань, включених до порядку денного Загальних зборів, у наступному порядку: Акціонери мають можливість ознайомитися з документами Загальних зборів та отримати вказані відповіді впродовж терміну від дати надсилання даного повідомлення до дати проведення Загальних зборів. Вказане ознайомлення та отримання відповідей на запитання відбувається шляхом направлення необхідних документів/відповідей акціонеру на його запит засобами електронної пошти. Запит акціонера на ознайомлення з вказаними документами/на отримання вказаних відповідей, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера та/або іншим засобом електронної ідентифікації,

що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, та направлений на адресу електронної пошти info@inter-policy.com.

При отриманні належним чином оформленого запиту від акціонера, запитувані документи (у формі електронних документів), засвідчені кваліфікованим електронним підписом, або відповіді на запитання щодо питань, включених до Порядку денного Загальних зборів, засвідчені кваліфікованим електронним підписом, направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено відповідний запит.

Посадова особа Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами та за надання відповідей на запитання щодо питань, включених до порядку денного Загальних зборів – Голова Правління Товариства Мокій Максим Анатолійович. Контактний номер телефону: (044) 287-43-05.

9) права, надані акціонерам відповідно до вимог закону, якими вони можуть користуватися після отримання повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів, а також строк, протягом якого такі права можуть використовуватися:

Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати їх проведення ПрАТ СК «ІНТЕР-ПОЛІС» надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, на умовах визначених п. 8 цього повідомлення;

ПрАТ СК «ІНТЕР-ПОЛІС» до початку Загальних зборів надає письмові відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань порядку денного Загальних зборів;

Згідно з ст. 49 Закону України «Про акціонерні товариства», розділу XI Порядку кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів акціонерного товариства, а також щодо нових кандидатів до складу органів товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів акціонерного товариства, а щодо кандидатів до складу органів товариства – не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення Загальних зборів. Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань.

Пропозиція до проекту порядку денного Загальних зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції, що може включати нові питання до проекту порядку денного та/або нові проекти рішень, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується таким акціонером до складу органів акціонерного товариства. Пропозиція до проекту порядку денного загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера (та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку) на адресу електронної пошти, зазначену в цьому повідомленні про проведення загальних зборів.

Порядок подання пропозицій щодо кандидата на посаду Голови Наглядової ради Товариства: для акціонерів та їх представників надається пам'ятка, що по питанню порядку денного Зборів № 4 «Прийняття рішення про обрання Голови Наглядової ради Товариства» на посаду Голови Наглядової ради, акціонером Товариства висувається кандидат, який тим же акціонером був запропонований кандидатом до складу Наглядової ради Товариства згідно з питанням порядку денного Зборів № 3 «Прийняття рішення про обрання членів Наглядової ради Товариства». Обраним Головою Наглядової ради відповідно до рішенням Зборів Товариства вважатиметься особа, яка отримала найбільшу кількість голосів акціонерів Товариства порівняно з іншими кандидатами (у разі наявності таких) шляхом кумулятивного голосування по питанню № 4 та яку попередньо було обрано до складу Наглядової ради Товариства згідно з рішенням по питанню порядку денного Зборів № 3.

Товариство приймає рішення про включення пропозицій (нових питань порядку денного та/або нових проектів рішень до питань порядку денного) до проекту порядку денного та затверджує порядок денний не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення

Зборів, а щодо кандидатів до складу органів товариства — не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення Загальних зборів. Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків голосуючих акцій, підлягають обов'язковому включення до проекту порядку денного Загальних зборів.

Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного Зборів пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків голосуючих акцій може бути прийнято тільки у разі: недотримання акціонерами строку, встановленого пунктом 48 Порядку та неповноти даних, передбаченими пунктами 49, 51, 54 Порядку.

10) адреса електронної пошти, на яку акціонер може направити запит щодо ознайомлення з матеріалами під час підготовки до загальних зборів та/або запитання щодо проекту порядку денного загальних зборів або порядку денного загальних зборів та/або направити пропозиції до порядку денного загальних зборів та проектів рішень:

адреса електронної пошти info@inter-policy.com.

11) порядок участі та голосування на загальних зборах, що відбуватимуться дистанційно:

Бюлетені для голосування на Загальних зборах приймаються виключно до 18-00 дати завершення голосування – 30 грудня 2025 року.

Кожен акціонер – власник голосуючих акцій має право реалізувати своє право на управління Товариством шляхом участі у Загальних зборах та голосування шляхом подання бюлетенів депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції ПрАТ СК «ІНТЕР-ПОЛІС» на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.

Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування.

У разі, якщо акціонер має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції ПрАТ СК «ІНТЕР-ПОЛІС», кожна із депозитарних установ приймає бюлетень для голосування на Загальних зборах лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою.

У випадку подання бюлетеня для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії.

Представником акціонера на Загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку порядку. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань, порядку денного Загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Під час голосування на Загальних зборах представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на Загальних зборах на свій розсуд.

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах акціонерів декільком своїм представникам. Якщо для участі у Загальних зборах акціонерів шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в Загальних зборах акціонерів допускається той представник, який надав бюлетень першим.

Надання довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах акціонерів не виключає право участі на цих Загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника. Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку,

відведеного для голосування на Загальних зборах акціонерів відкликати чи замінити свого представника на Загальних зборах, повідомивши про це Товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції ПрАТ СК «ІНТЕР-ПОЛІС», або взяти участь у Загальних зборах акціонерів особисто.

Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.

Датою початку голосування акціонерів з відповідних питань порядку денного є дата розміщення відповідного бюлетеню для голосування у вільному для акціонерів доступі (голосування розпочинається з моменту розміщення на веб-сайті ПрАТ СК «ІНТЕР-ПОЛІС» відповідного бюлетеня для голосування). Датою закінчення голосування акціонерів є дата проведення Загальних зборів акціонерів. Акціонер в період проведення голосування може надати депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції ПрАТ СК «ІНТЕР-ПОЛІС», лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного.

Кількість голосів акціонера в бюлетені для голосування зазначається акціонером на підставі даних отриманих акціонером від депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції ПрАТ СК «ІНТЕР-ПОЛІС».

Бюлетень для голосування на загальних зборах засвідчується кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника) та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

12) інформація щодо необхідності укладення договорів з депозитарними установами особами, яким рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з емітентом для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних загальних зборах:

ПрАТ СК «ІНТЕР-ПОЛІС» повідомляє, що особам, яким рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з емітентом, необхідно укласти договір з депозитарними установами для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних Загальних зборах.

Наглядова рада

ПрАТ СК «ІНТЕР-ПОЛІС»