

**Повідомлення про проведення річних Загальних зборів акціонерів  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "БІЗНЕС АВТОМАТИКА",  
код ЄДРПОУ 25472438, місцезнаходження 61050, м. Харків, пр. Московський, 51, (далі -  
Товариство)**

Повідомляємо про скликання та дистанційне проведення 7 жовтня 2022 року річних загальних зборів акціонерів Товариства (надалі – Збори)

7 жовтня 2022 року - дата дистанційного проведення Зборів (дата завершення голосування), що будуть проведені у відповідності до Тимчасового порядку скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 16.04.2020 року № 196 зі змінами та доповненнями.

26 вересня 2022 року - дата розміщення бюлетеню для голосування з питань порядку денного у вільному для акціонерів доступі на власному веб-сайті Товариства <http://business-automatic.com>.

26 вересня 2022 року - дата початку голосування.

7 жовтня 2022 року (виключно до 18-00) - дата завершення голосування.

3 жовтня 2022 року (станом на 24-00 годину) - дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Зборах.

**Перелік питань, включених до проекту порядку денного Зборів разом з проектами рішень:**

**1.Розгляд звіту Генерального директора Товариства. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.**

**Проект рішення з питання 1:**

*Затвердити звіт Генерального директора Товариства про результати господарської діяльності за 2021 рік. Роботу Генерального директора визнати задовільною.*

**2.Затвердження річного звіту Товариства за 2021 рік.**

**Проект рішення з питання 2:**

*Затвердити річний звіт Товариства за 2021 рік, зокрема баланс та звіт про фінансові результати.*

**3.Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за результатами діяльності в 2021 році.**

**Проект рішення з питання 3:**

*Прибуток, отриманий Товариством у 2021 році, спрямувати на поповнення обігових коштів, тобто залишити у розпорядженні Товариства. Дивіденди не нараховувати і не сплачувати.*

**4.Припинення повноважень Даниліва І.В. на посаді Генерального директора Товариства.**

**Проект рішення з питання 4:**

*На підставі поданої заяви припинити повноваження Даниліва Івана Васильовича на посаді Генерального директора Товариства 14.10.2022 року.*

**5.Про обрання Генерального директора Товариства, затвердження умов контракту з Генеральним директором, визначення особи на його підписання.**

**Проект рішення з питання 5:**

*Обрати Пилипенка Андрія Геннадійовича на посаду Генерального директора Товариства з 15.10.2022 року з обсягом повноважень відповідно до Статуту Товариства; затвердити умови контракту, уповноважити голову Зборів підписати від імені Товариства контракт з обраним Зборами Генеральним директором.*

**6.Про зміну місцезнаходження Товариства.**

**Проект рішення з питання 6:**

*Змінити місцезнаходження Товариства на наступне: 61166, м. Харків, вул. Коломенська, буд. 63, та уповноважити Генерального директора Товариства надати документи для внесення відповідних змін до інформації про Товариство, що міститься в ЄДР.*

**Основні показники фінансово-господарської діяльності Товариства (тис.грн.)**

Найменування показника	Період	
	звітний 2021 рік	попередній 2020 рік
Усього активів	5 724,2	3227,2
Основні засоби (за залишковою вартістю)	9,9	10,3
Запаси	1,2	21,6
Сумарна дебіторська заборгованість	4175,6	2010,1
Гроші та їх еквіваленти	1527,3	1175,2

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	598,4	530,6
Власний капітал	654,7	586,9
Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал	56,3	56,3
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	-	-
Поточні зобов'язання і забезпечення	5069,5	2640,3
Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток)	67,8	132,9
Середньорічна кількість акцій (шт.)	1000	1000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн.)	67,8	132,9

Станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення зборів, загальна кількість простих акцій: 1000 штук, кількість голосуючих акцій 1000 штук.

Адреса власної веб-сторінки, на якій розміщена інформація з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до порядку денного, інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення Зборів, а також перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у Зборах [www.business-automatic.com](http://www.business-automatic.com)

Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Зборів. Від дати надсилання повідомлення про проведення Зборів до дати їх проведення Товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного шляхом направлення документів акціонеру на його запит засобами електронної пошти.

Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти [off@business-automatic.com](mailto:off@business-automatic.com). У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом.

Товариство до дати проведення Зборів надає відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до порядку денного Зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти [off@business-automatic.com](mailto:off@business-automatic.com) із зазначенням імені (найменування) акціонера, який звертається, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту запитання та засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи.

Відповідальною особою за порядок ознайомлення матеріалами (документами), необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного під час підготовки до Зборів, є Генеральний директор Данилів Іван Васильович.

Кожний акціонер має право вносити пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Зборів. Пропозиції вносяться не пізніше ніж 20 днів до дати проведення Зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за сім днів до дати проведення Зборів. Пропозиція до проекту порядку денного Зборів подається в письмовій формі із зазначенням прізвища (найменування) акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу акцій, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення. Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків голосуючих акцій, підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного Зборів. Мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції до проекту денного Зборів надсилається Наглядовою радою Товариства акціонеру протягом трьох днів з моменту його прийняття. Кожний акціонер має право оскаржити в суді рішення про відмову у включенні його пропозицій до проекту порядку денного. Оскарження акціонером рішення про відмову у включенні його пропозицій до проекту порядку денного до суду не зупиняє проведення Зборів.

Кожен акціонер - власник голосуючих акцій має право реалізувати своє право на управління Товариством шляхом участі у Зборах та голосування шляхом подання бюлетенів депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства на дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Зборах. Голосування на Зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування.

Голосування на Зборах розпочинається з моменту розміщення на веб-сайті Товариства бюлетеню для голосування з питань порядку денного, а саме з 26 вересня 2022 року.

Бюлетені для голосування на Зборах приймаються виключно до 18 год. 00 хв. 7 жовтня 2022 року (дата завершення голосування).

Бюлетень, що був отриманий депозитарною установою після завершення часу, відведеного на голосування, вважається таким, що не поданий.

У разі, якщо акціонер має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції Товариства, кожна із депозитарних установ приймає бюлетень для голосування на Зборах лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунок в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою.

У випадку подання бюлетеня для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії.

Представником акціонера на Зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади. Посадові особи органів акціонерного товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів акціонерного товариства на Зборах.

Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на Зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи. Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк.

Довіреність на право участі та голосування на Зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку порядку. Довіреність на право участі та голосування на Зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами.

Довіреність на право участі та голосування на Зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань порядку денного Зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на Зборах на свій розсуд.

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на Зборах декільком своїм представникам.

Якщо для участі в Зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в Зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим.

Надання довіреності на право участі та голосування на Зборах не виключає право участі на цих Зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника. Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на Зборах відкликати чи замінити свого представника, повідомивши про це Товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, або взяти участь у Зборах особисто.

Акціонер в період проведення голосування може надати депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного.

У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера) (дані вимоги не застосовуються у випадку засвідчення бюлетеня кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника)).

Кількість голосів акціонера в бюлетені для голосування зазначається акціонером на підставі даних отриманих акціонером від депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства.

Бюлетень для голосування на Зборах засвідчується одним з наступних способів за вибором акціонера:

- 1) за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника);
- 2) нотаріально, за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії;
- 3) депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства, за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи депозитарної установи.

Генеральний директор ПРАТ "БІЗНЕС АВТОМАТИКА"

/Данилів І.В./